

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres közbeszerzési referens álláshelyre

Feladatok:

- a hivatal beszerzési igényeinek felmérése, beszerzési tervek előkészítése, a beszerzések koordinálása;
- közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig;
- közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása, kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal;
- közbeszerzési tárgyú szabályok, illetve egyéb szabályozások tervezetének véleményezése.

Elvárások:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- felsőfokú végzettség (gazdasági/pénzügyi/műszaki menedzser alapképzésben szerzett oklevél);
- közbeszerzési tárgyú szakképzettség/végzettség;
- Kbt. és kapcsolódó jogszabályok alapos ismerete;
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
- magas szintű precizitás, felelősségtudat;
- kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőképesség;
- nyitottság az új feladatokra, önálló tanulási és munkavégzési készség;
- együttműködési készség, nyitottság a csapatmunkára.

Előnyök:

- két évet meghaladó közbeszerzési gyakorlat (ajánlatkérő oldalon);
- közigazgatásban pénzügyi területen szerzett gyakorlat;
- IBM Notes felhasználó ismeret.

Amit kínálunk:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.); valamint az Országos Atomenergia Hivatal Egységes Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztisztteleget jelentő kormánytisztviselői jogállás;
- fiatalos, dinamikus munkaközösség.

Egyéb információ:

- a jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, szakmai önéletrajz, motivációs levél;

- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el;
- **a jelentkező nyilatkozatot adhat, amelyben hozzájárul jelentkezési anyagának az OAH adatbázisában történő tárolásáról, illetve a betölthető álláshelyekre történő felvételi eljárás céljából történő további felhasználásáról. A jelentkezési anyagot a jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk.** Nyilatkozat hiányában a jelentkezések elbírálását követően a beadott anyag megsemmisítésre kerül. A nyilatkozat a jelentkezéssel együtt, az elektronikus üzenet részeként is megtehető.
- az OAH a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete alapján kezeli. Azon adatok tekintetében, amelyeket a jelentkező a jelentkezésében feltüntet, hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Kérjük, hogy a jelentkezési anyagban kizárólag a munkakör betöltéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat közöljön.
- az Országos Atomenergia Hivatal az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit kialakítjuk.

Munkavégzés helye:

Az Országos Atomenergia Hivatal székhelye, 1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Jelentkezési határidő:

2021. december 28.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.gov.hu kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni az álláshely megnevezését: „közbeszerzési referens”.